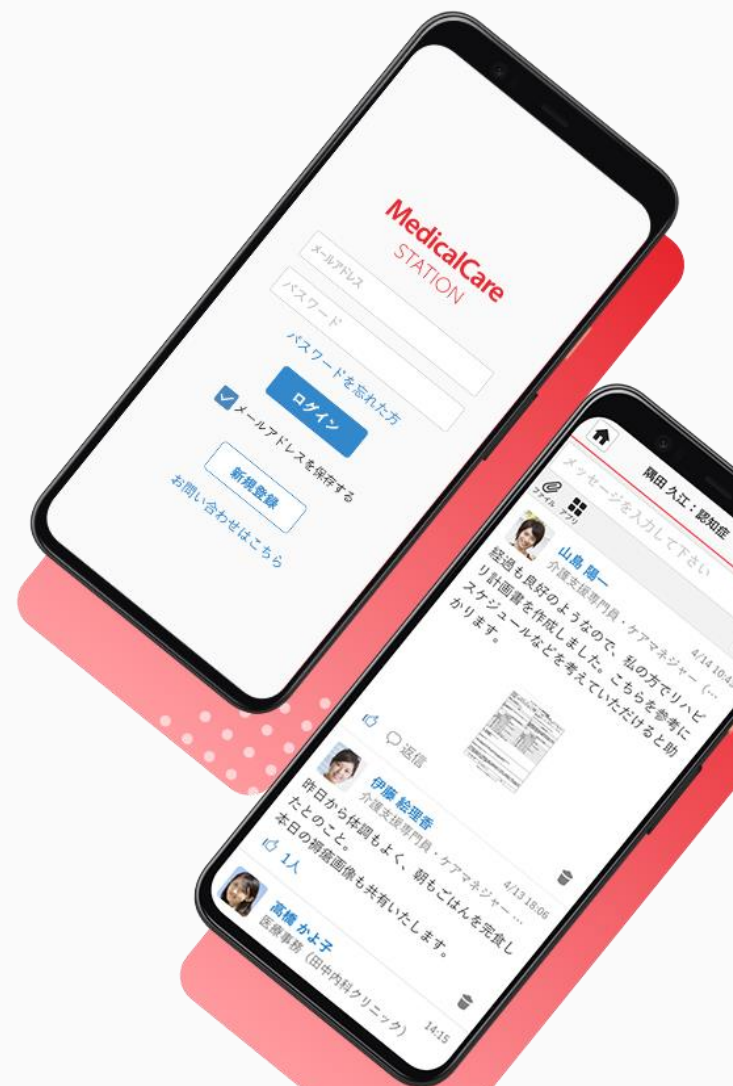


メディカルケアステーション (MCS) 管理者が行える操作

QRコードはこちら

<https://www.medical-care.net/login>





目次

目次	1
管理者権限の設定と解除方法	2
同じ施設に所属しているスタッフを招待する	3
患者情報を登録する	4
自由グループを作成する	5
グループへの参加を承認する	6
メッセージの削除	7
メッセージを戻す	8

管理者権限の設定と解除方法

管理者権限のあるユーザの操作

※管理者は複数名設定することができます。あとから何度でも変更可能です。

①画面右上にあるメニューをクリックする



②「スタッフ」をクリックする



③「管理者に設定」をクリックする



④ 完了



「管理者」をクリックすると権限を外すことができます。

同じ施設に所属しているスタッフを招待する

管理者権限のあるユーザの操作

※権限のないユーザからも招待可能ですが、この場合、まず管理者ユーザが「承認」(p.6参照)をする必要があります。

①画面右上にあるメニューをクリックする



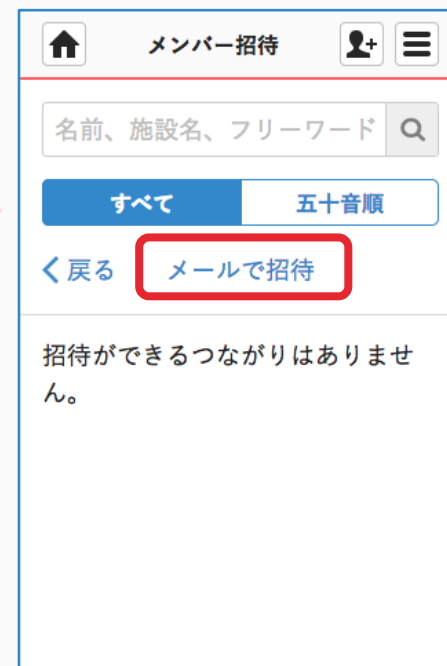
②「スタッフ」をクリックする



③「+招待する」をクリックする



④「メールで招待」をクリックする



メールアドレスを入力し招待が完了すると、相手に通知が届きます。

※詳しい手順については「スタッフの登録方法について」をご覧ください。

患者情報を登録する

管理者権限のあるユーザの操作

※詳しい手順については「患者グループの作成方法について」をご覧ください。

①「患者リスト」をクリックする



②「+患者情報を登録する」をクリックする



③患者情報を入力し「確認」をクリックする



④追加するスタッフを選び「登録」をクリックする



登録が完了すると、「患者リスト」にグループが追加されます。

自由グループを作成する

管理者権限のあるユーザの操作

※詳しい手順については「自由グループの作成方法について」をご覧ください。

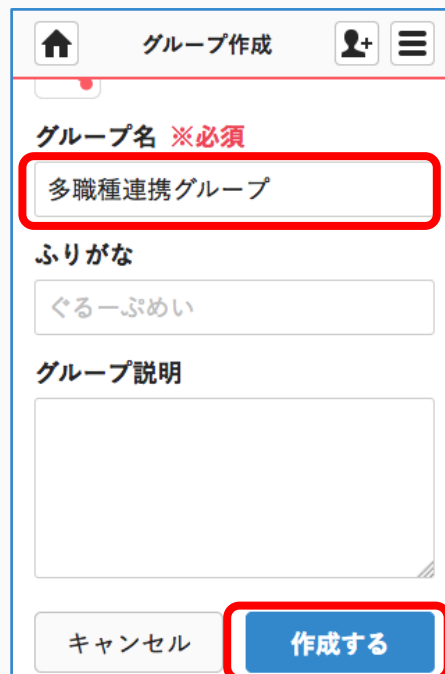
①「グループ」をクリックする



②「+グループを作成する」をクリックする

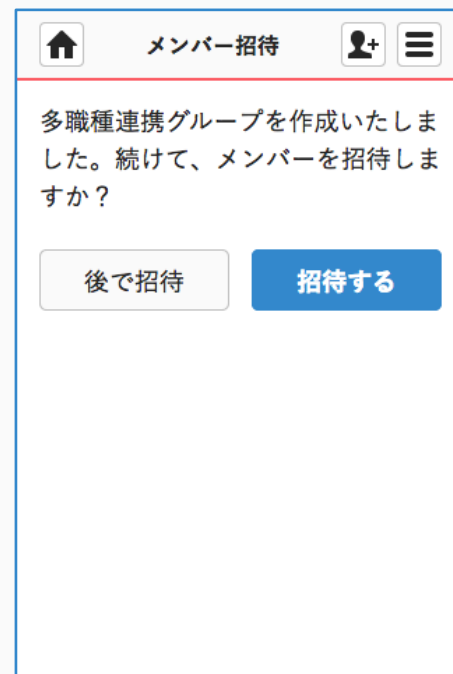


③グループ名を入力し「作成する」をクリックする



必須項目は、
グループ名のみです。

④完了



グループ名などは
あとから変更可能です。

グループへの参加を承認する

管理者権限のあるユーザの操作

※例えば管理者以外のメンバーが、参加しているグループに別のユーザを招待した場合、MCSでは、まず、管理者に承認通知が届くようになっています。

管理者が承認しないと招待先に招待のお知らせが届かないのでご注意ください。

①「承認依頼が届いています」をクリックする

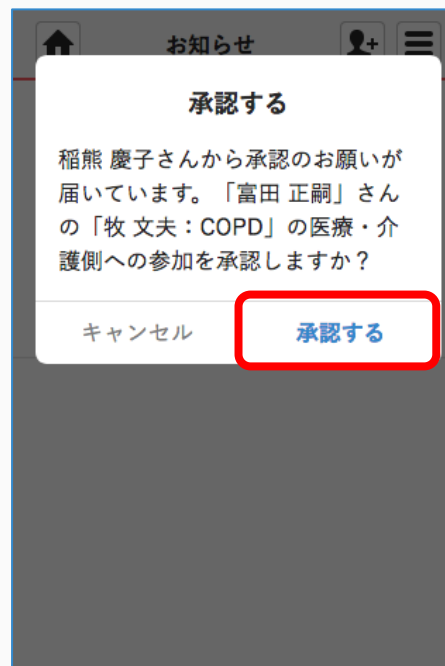


②内容を確認し、「承認」をクリックする



必要に応じて「拒否」を選択することができます。

③「承認する」をクリックする



④完了

・招待相手に通知が届きます。

※招待を受けた方は、下記操作を行うことでグループ参加が完了します。

- 1)MCSにログインする
- 2)「招待が届いています」というお知らせを開く
- 3)「参加」をクリックする

メッセージの削除

管理者権限のあるユーザ・メッセージを投稿した本人の操作

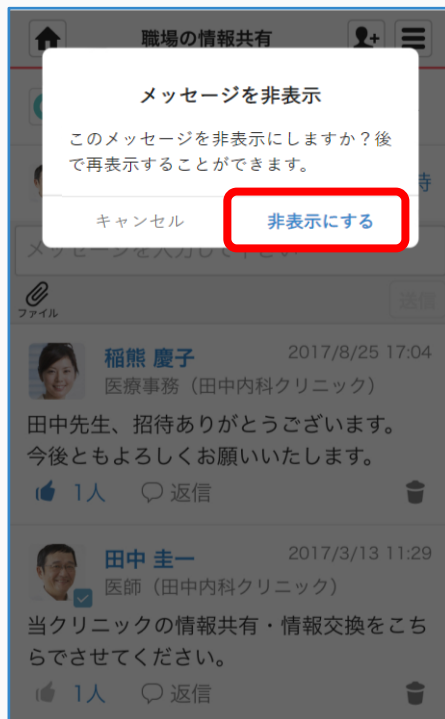
※グループの管理者以外に、メッセージを投稿した本人も同じ操作で削除することができます。

①メッセージ右下のマークと「メッセージを非表示」をクリックする

②「非表示にする」をクリックする

③完了

※参考



管理者・投稿者は、「〇〇さんが非表示になりました」をクリックすると、削除したメッセージを確認することができます。

メッセージを戻す

管理者権限のあるユーザ・メッセージを投稿した本人の操作

※グループの管理者以外に、メッセージを投稿した本人も同じ操作で戻すことができます。

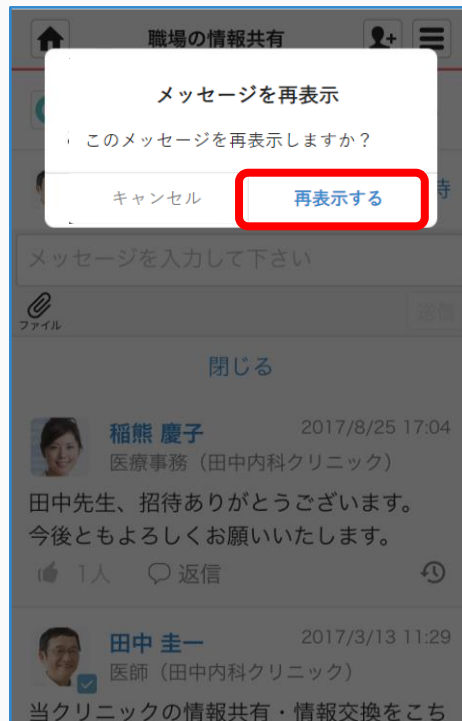
① 「〇〇さんが非表示にしました」
をクリックする



② 該当メッセージ右下の
時計アイコンをクリックする



③ 「再表示する」
をクリックする



④ 完了



参加メンバー全員に、
再度メッセージが
表示されます。